

## Política de Protección de Datos Personales

### 1. Alcance

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de **La Constancia, LTDA. de C.V.** así como de cualquiera de sus compañías relacionadas, individualmente consideradas como responsable del tratamiento de Datos Personales, (en adelante, "**LA COMPAÑÍA**").

### 2. Identificación del Responsable del Tratamiento de Datos Personales

**La Constancia, LTDA. de C.V.**, entidad con domicilio en Avenida Independencia, #526, San Salvador, El Salvador, C.A.. Correo electrónico: [protecciondedatos\\_hones@ab-inbev.com](mailto:protecciondedatos_hones@ab-inbev.com), Teléfono (503) 2209-7555.

### 3. Definiciones

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamientos de Datos que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Clientes:** Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales **LA COMPAÑÍA** tiene una relación comercial. Comprende las tiendas, supermercados, mini mercados, entre otros.
- **Consumidores:** Persona natural que consume los bienes producidos por **LA COMPAÑÍA**.
- **Dato Personal o Datos Personales:** Cualquier signo y distintivo que aporta información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo de personas físicas o jurídicas identificadas o identificables, los cuales permiten determinar, directa o indirectamente, su identidad física, filológica, psíquica, cultural o social. Son algunos ejemplos de Datos Personales los siguientes: nombre, nacionalidad, Documento Único de identidad, dirección, domicilio, correo electrónico, número telefónico, estado familiar, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, información crediticia, etc.
- **Dato Sensible o Datos Sensibles:** Conjunto de datos que permiten revelar en mayor grado la esfera privada de un sujeto, quien puede decidir reservar para sí o algunas personas, pues su publicidad o uso por terceros podría ocasionar una invasión desproporcionada en la intimidad personal del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación o prejuicios, o afecten la dignidad, la privacidad, la intimidad doméstica y la imagen privada de personas o familias, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, filosóficas o morales, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de

imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

- **Encargado del Tratamiento o Encargado:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- **Responsable del Tratamiento o Responsable:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Reclamo:** Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la ley para oponerse, corregir, actualizar o suprimir sus Datos Personales o para revocar la autorización.
- **Términos y Condiciones:** Marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- **Titular:** Persona natural o jurídica cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado dentro o fuera de la República de El Salvador, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, modificación o supresión.

#### 4. Principios Aplicables al Tratamiento de Datos Personales

Para el Tratamiento de los Datos Personales, **LA COMPAÑÍA** aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de Datos Personales:

- **Legalidad:** El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables.
- **Finalidad:** Los Datos Personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca del tipo de información personal que se va a almacenar, de la finalidad que se persigue con la obtención y procesamiento de la información suministrada, a quién se le hace entrega de los datos, y de quién será el Responsable del Tratamiento.
- **Libertad:** La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

- **Transparencia:** En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Acceso y circulación restringida:** El Tratamiento de Datos Personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.
- **Seguridad:** Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Todos los empleados y funcionarios que trabajen en **LA COMPAÑIA** están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en **LA COMPAÑIA**.

## 5. Tratamiento y Finalidades a las cuales serán sometidos los Datos Personales tratados por LA COMPAÑIA

**LA COMPAÑIA**, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales o jurídicas con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, Consumidores, Clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para los siguientes propósitos o finalidades:

### 5.1. Finalidades generales para el Tratamiento de Datos Personales

- Permitir la participación de los Titulares en actividades de mercadeo y promocionales (incluyendo la participación en concursos, rifas y sorteos) realizados por **LA COMPAÑIA**;
- Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo y análisis estadísticos para usos internos;
- Controlar el acceso a las oficinas de **LA COMPAÑIA** y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas;
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales;
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, Consumidores, Clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.
- Transferir la información recolectada a distintas áreas de **LA COMPAÑIA** y a sus compañías vinculadas en El Salvador y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativos, tesorería, contabilidad, entre otros);
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales;
- Registrar sus Datos personales en los sistemas de información de **LA COMPAÑIA** y en sus Bases de Datos comerciales y operativas;
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de **LA COMPAÑIA**.

## 5.2. Respeto a los Datos Personales de nuestros Clientes y Consumidores:

- Para cumplir las obligaciones contraídas por **LA COMPAÑIA** con sus Clientes y Consumidores al momento de adquirir nuestros productos;
- Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por **LA COMPAÑIA**;
- Enviar información sobre ofertas relacionadas con nuestros productos que ofrece **LA COMPAÑIA** y sus compañías vinculadas;
- Para el fortalecimiento de las relaciones con sus Consumidores y Clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y evaluación de la calidad del servicio;
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;
- Para mejorar, promocionar y desarrollar sus productos y los de sus compañías vinculadas a nivel mundial;
- Capacitar vendedores y agentes en aspectos básicos de gestión comercial de los productos ofrecidos por **LA COMPAÑIA**;
- Permitir que compañías vinculadas a **LA COMPAÑIA**, con las cuales ha celebrado contratos que incluyen disposiciones para garantizar la seguridad y el adecuado tratamiento de los datos personales tratados, contacten al Titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios de su interés;
  - Controlar el acceso a las oficinas de **LA COMPAÑIA** y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas;
  - Utilizar los distintos servicios a través de los sitios web de **LA COMPAÑIA**, incluyendo descargas de contenidos y formatos;

## 5.3. Respeto a los Datos Personales de nuestros empleados:

- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad;
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de **LA COMPAÑIA**, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras;
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable;
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros;
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo;
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización;
- Planificar actividades empresariales;

## 5.4. Respeto a los Datos Personales de Proveedores:

- Para invitarlos a participar en procesos de selección y a eventos organizados o patrocinados por **LA COMPAÑIA**;
- Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones;
- Para hacer el registro en los sistemas de **LA COMPAÑIA**;
- Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes;

## 5.5. Respeto a los Datos Personales de nuestros accionistas:

- Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de **LA COMPAÑIA**;
- Para el pago de dividendos;

- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas o cualquier otra dispuesta en la legislación que resulte aplicable;

## 6. Derechos de los Titulares de los Datos Personales

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de **LA COMPAÑÍA**, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

6.1 Conocer los Datos Personales sobre los cuales **LA COMPAÑÍA** está realizando el Tratamiento, la finalidad que se persigue con su obtención y Tratamiento, a quién se le hace la entrega de datos y quien es el Responsable. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; así como controlar la Transferencia de los Datos Personales, la finalidad perseguida con la Transferencia y el Responsable.

6.2 Solicitar prueba de la autorización otorgada a **LA COMPAÑÍA** para el Tratamiento de sus Datos Personales.

6.3 Ser informado por **LA COMPAÑÍA**, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.

6.4 Solicitar a **LA COMPAÑÍA** la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 11 de esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y **LA COMPAÑÍA**, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos y que resulten necesarios para la continuidad de dicha relación y el cumplimiento de las obligaciones que de la misma resulten.

6.6 Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el Titular;
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento;

## 7. Deberes de LA COMPAÑÍA como Responsable del Tratamiento de Datos Personales

**LA COMPAÑÍA** tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, **LA COMPAÑÍA** hará uso de los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normativa local vigente sobre la Protección de Datos Personales.

## 8. Área Responsable de la Implementación y Observancia de esta Política

El área de Ética y Cumplimiento tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de **LA COMPAÑÍA**, están obligados a reportar estas Bases de Datos al área de Ética y Cumplimiento, y a dar traslado a ésta, de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

El área de Ética y Cumplimiento también ha sido designada por **LA COMPAÑÍA** como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Esta área se encuentra ubicada en el domicilio: **Avenida Independencia, #526, San Salvador, El Salvador** y puede ser contactada a través del correo electrónico: [protecciondedatos\\_hones@ab-inbev.com](mailto:protecciondedatos_hones@ab-inbev.com).

## 9. Autorización

**LA COMPAÑÍA** solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por **LA COMPAÑÍA**, tales como:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por **LA COMPAÑÍA**.
- De forma oral en videoconferencia siempre que se grabe la misma.
- A través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de la cual se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

IMPORTANTE: En ningún caso **LA COMPAÑÍA** asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

## 10. Disposiciones Especiales para el Tratamiento de Datos Personales.

### 10.1 Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible

La **COMPAÑÍA** no realiza el Tratamiento de los Datos Sensibles, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, **LA COMPAÑÍA** informará al Titular:

- que no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

Adicionalmente, **LA COMPAÑÍA** tratará los Datos Sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza.

### 10.2 Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes

La **COMPAÑIA** sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales, dentro del marco de legislación local vigente.

Cumplidos los anteriores requisitos, **LA COMPAÑIA** deberá obtener la Autorización del o los representantes legales del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

## 11 Procedimiento para Atención y Respuesta a Peticiones, Consultas, Quejas y Reclamos de los Titulares de Datos Personales

Los Titulares de Datos Personales tratados por **LA COMPAÑIA** tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención, u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- Comunicación dirigida a La Constancia, LTDA. de C.V. área de Ética y Cumplimiento, **Avenida Independencia, #526, San Salvador, El Salvador, C.A.**
- Solicitud presentada al correo electrónico: [protecciondedatos\\_hones@ab-inbev.com](mailto:protecciondedatos_hones@ab-inbev.com)
- Solicitud presentada a través del teléfono **(503) 2209-7555** al área de Ética y Cumplimiento.

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de datos personales, o terceros autorizados por el Titular para actuar en su nombre a través de los siguientes procedimientos:

### 11.1 Procedimiento para la realización de peticiones y consultas

- (i) El Titular podrá consultar sus Datos Personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá presentar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.
- (ii) El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante o representado en su caso, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- (iii) La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.
- (iv) Si la consulta y/o petición realizada por el Titular del dato resulta incompleta, **LA COMPAÑIA** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
- (v) Las peticiones y/o consultas serán atendidas por **LA COMPAÑIA** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la

demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición y/o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 11.2 Procedimiento para la realización de quejas y reclamos

Cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por **LA COMPAÑIA** deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando quiera ser revocada, podrán presentar una solicitud ante **LA COMPAÑIA**, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

- (i) El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante o representado en su caso, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- (ii) La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por **LA COMPAÑIA** indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:
  - El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
  - Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
  - La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.
- (iii) Si la solicitud se presenta incompleta, **LA COMPAÑIA** deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.
- (iv) En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado al Área Legal de **LA COMPAÑIA**, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- (v) Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.
- (vi) El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 12 Información Obtenida en forma pasiva

Cuando se utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de **LA COMPAÑIA**, ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como "cookies", a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los



sitios web de **LA COMPAÑÍA** tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las “cookies”, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

### Otras tecnologías de seguimiento

**LA COMPAÑÍA** en sus sitios web también utiliza otras tecnologías de seguimiento que funcionan de manera similar a las cookies para ayudarnos a comprender mejor la interacción con nuestros sitios web y productos, como las API de conversión.

Cuando sea posible, podemos compartir con Facebook, Google y otros socios información como el nombre, el correo electrónico, el teléfono y la dirección para ayudarnos a mejorar la forma en que le ofrecemos anuncios a través de las redes sociales.

### 13 Seguridad de los Datos Personales

**LA COMPAÑÍA**, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación de **LA COMPAÑÍA** se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. **LA COMPAÑÍA** exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

### 14 Transferencia y Revelación de Datos Personales

**LA COMPAÑÍA** podrá revelar a sus compañías vinculadas a nivel mundial, los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales, lo cual deberá ser informado al Titular y autorizarse por el mismo de manera expresa e inequívoca.

Igualmente **LA COMPAÑÍA** podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a **LA COMPAÑÍA**, siempre que se hubiese informado al Titular y éste lo haya autorizado, cuando:

- Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de **LA COMPAÑÍA**;
- Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, cuando **LA COMPAÑÍA** desee enviar o transferir datos a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de El Salvador, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de Datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

- (i) Los alcances y finalidades del tratamiento.
- (ii) Las actividades que el Encargado realizará en nombre de **LA COMPAÑÍA**.
- (iii) Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del dato y **LA COMPAÑÍA**.
- (iv) El deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la ley salvadoreña y la presente política.
- (v) La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los datos transmitidos.

(vi) Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por **LA COMPAÑIA** como por el Encargado de los datos en su lugar de destino.

**LA COMPAÑIA** no solicitará la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la Ley o sus Decretos.

## 15 Legislación Aplicable

Esta Política de Protección de Datos Personales se rige por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de datos personales, en el Artículo 2 de la Constitución de la República de El Salvador y jurisprudencia de la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia relacionada con el derecho a la autodeterminación informativa y el derecho a la intimidad.

## 16 Vigencia

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 1 de febrero de 2023.